

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3890
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
Valentina Tobar Jimenez
CC. 1006427704 DE Tuluá Valle del Cauca

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA E INSTRUMENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1) Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a comunidades rurales y urbanas en programas de educación ambiental, promoviendo la participación activa en iniciativas de conservación y restauración. 2) Apoyar la planificación y ejecución de jornadas de siembra, reforestación y recuperación de áreas degradadas, priorizando especies nativas y estratégicas para la conservación. 3) Acompañar la conformación y fortalecimiento de comités ambientales y grupos comunitarios en áreas rurales y urbanas. 4) Realizar actividades de monitoreo básico en campo y apoyar el reporte de indicadores de las acciones de restauración, tales como supervivencia de especies y recuperación de áreas intervenidas, conforme a los formatos establecidos. 5) Ejecutar las actividades en cumplimiento con las directrices del modelo integrado de planificación y gestión (MIPG) y los lineamientos de supervisión del contrato

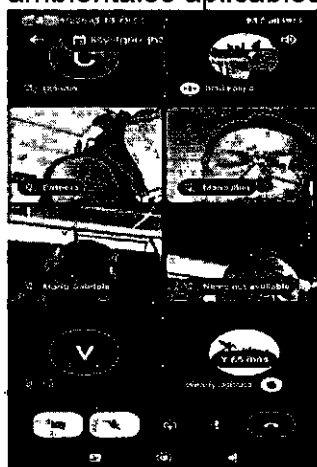
ACTIVIDAD 1. Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a comunidades rurales y urbanas en programas de educación ambiental, promoviendo la participación activa en iniciativas de conservación y restauración

-Realice una charla de sensibilización ambiental dirigida al personal de obra en el marco de la obra que se ejecuta en la ciudad de Tuluá, en el área de intervención del Lago Chilicote, Se enfatizó en las medidas de prevención contra impactos al recurso hídrico, el manejo adecuado de residuos, el control de vertimientos y el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental, promoviendo conductas responsables y el cumplimiento normativo durante la ejecución de las actividades constructivas

(se adjunta listado de asistencia)

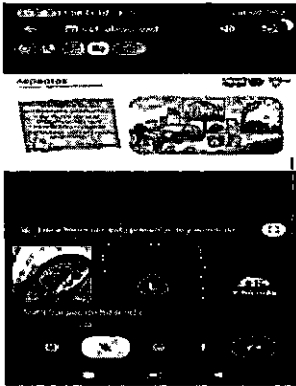
ACTIVIDAD 3 Acompañar la conformación y fortalecimiento de comités ambientales y grupos comunitarios en áreas rurales y urbanas.

- Participe en reunión técnica con representantes de los viveros priorizados, en el marco del fortalecimiento de la gestión ambiental y el cumplimiento de la normativa vigente aplicable al manejo de material vegetal. Durante la jornada se abordaron lineamientos relacionados con producción sostenible, gestión integral de residuos orgánicos, uso eficiente del recurso hídrico e implementación de buenas prácticas ambientales en los procesos de propagación, mantenimiento y comercialización de especies. así mismo, se socializaron criterios técnicos para la selección de especies nativas, estrategias de conservación y control fitosanitario con enfoque preventivo, orientados a minimizar impactos ambientales y contribuir a procesos de restauración ecológica. Como resultado, se establecieron compromisos para mejorar la trazabilidad del material vegetal y fortalecer el cumplimiento de los requisitos ambientales aplicables



-Participe activamente en las acciones relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos, contribuyendo a los espacios de sensibilización y fortalecimiento comunitario. Durante esta participación se promovieron prácticas responsables como la correcta separación en la fuente, el aprovechamiento de residuos reciclables y la reducción del impacto ambiental, resaltando la importancia del

manejo adecuado de los residuos para la protección del entorno y la salud pública. Así mismo, se apoyaron procesos de educación ambiental orientados a generar conciencia en la comunidad sobre la responsabilidad compartida en la disposición adecuada de los residuos sólidos y el cuidado del medio ambiente.



ACTIVIDAD 4 Realizar actividades de monitoreo básico en campo y apoyar el reporte de indicadores de las acciones de restauración, tales como supervivencia de especies y recuperación de áreas intervenidas, conforme a los formatos establecidos.

- Participe en una visita técnica de seguimiento al vivero La Ceiba, con el fin de verificar las condiciones operativas, sanitarias y ambientales del lugar. Durante el recorrido se evaluó el estado fitosanitario del material vegetal, las prácticas de riego, el manejo de sustratos y residuos, así como las condiciones generales de orden y aseo. Se constató que las instalaciones y los procesos se encuentran en adecuadas condiciones y que el material vegetal recibe el cuidado y mantenimiento correspondiente conforme a los lineamientos establecidos.



A screenshot of a spreadsheet application, likely Microsoft Excel, displaying a table with multiple columns and rows. The data appears to be organized into sections, possibly representing different dates or categories. The text is somewhat blurry but the grid structure is clear.

(se adjunta listado de asistencia)

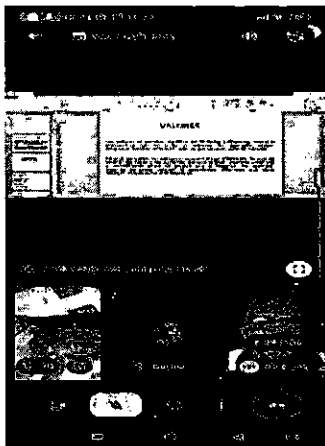


A second screenshot of a spreadsheet, similar to the one above, showing a grid of data. It appears to be another page or a different section of the same document, with columns and rows of text and numbers.

(se adjunta listado de asistencia)

ACTIVIDAD 5 Ejecutar las actividades en cumplimiento con las directrices del modelo integrado de planificación y gestión (MIPG) y los lineamientos de supervisión del contrato

- Participe en jornada de capacitación virtual sobre el uso de las herramientas institucionales de la Subsecretaría Técnica Ambiental, en la cual se socializaron lineamientos técnicos y administrativos orientados al adecuado diligenciamiento de formatos, correcta estructuración de informes y estandarización de registros. Durante la actividad se brindaron directrices para optimizar la gestión, organización y trazabilidad de la información, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y fortaleciendo la calidad, veracidad y oportunidad en el reporte de datos técnicos y administrativos. Asimismo, se aclararon inquietudes relacionadas con el manejo de plataformas y mecanismos de seguimiento institucional.



Registro de
Asistencia
Capacitación:
Uso de Herramientas
Subsecretaría
Técnica Ambiental

Gracias por diligenciar el Registro de
Asistencia F-0-00-01-14

• No firmen en los espacios del Valor.
• Contactar con el productor del formulario.
• Poner siempre este formulario a la vista.

Google Formularios


Valentina Tobar Jiménez
CC. 1006427704 DE Tulua Valle del Cauca
CONTRATISTA.